

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.064 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA CHARRIS VELASCO	
Documento de identificación: C.C 1.151.963.285	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$43.560.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$32.670.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069849994 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1069849994 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 de febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1069849994.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Asistió al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.


- Participó en la primera Mesa Coordinadora del COTSSAN 2025, en la cual se estableció el plan de trabajo para el año, definiendo los ejes estratégicos de intervención y las responsabilidades de cada entidad. Asimismo, se acordaron las fechas de las sesiones periódicas y se socializaron lineamientos clave para la articulación interinstitucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

- Coordinó y participó en la reunión para el balance 2024 y la planificación de proyectos 2025 del Tecnocentro Somos Pacífico, en la cual se realizó un análisis de los avances, logros y desafíos del 2024. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron estrategias para la implementación de iniciativas en el año 2025, priorizando acciones en beneficio de la comunidad.

- Asistió a la mesa de trabajo convocada por el Secretario de Bienestar Social, en la cual se definieron las acciones a implementar en los meses siguientes, considerando los tiempos de contratación y demás procesos administrativos. Durante la sesión, se analizaron los requerimientos técnicos y operativos para garantizar la ejecución eficiente de las estrategias planificadas.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.
 - Realizó seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando el número de solicitudes recibidas, la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección. Además, verificó el avance en los trámites administrativos y operativos requeridos para la puesta en marcha de los comedores, identificando posibles ajustes para optimizar el proceso.
3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.
 - Asistió a la reunión de trabajo para la revisión de los recursos de la Estampilla Género destinados a los programas de comedores comunitarios y Cuidarte. Durante la sesión, se analizaron la disponibilidad presupuestal, la distribución de los fondos y las proyecciones de ejecución, con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos y la continuidad de las iniciativas en beneficio de la población objetivo.
 - Realizó seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verificó las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.
 - Solicitó y revisó los lineamientos técnicos de los equipos territoriales y psicosociales que serán implementados para dar seguimiento a la ejecución del programa de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

comedores comunitarios. Este proceso incluyó la validación de los criterios operativos, las metodologías de intervención y las herramientas de monitoreo, con el objetivo de asegurar la correcta implementación y evaluación de las actividades en los diferentes territorios.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.
 - Participó en la estrategia de Comedores Comunitarios, aportando a la propuesta de articulación para la realización de un diagnóstico territorial en las comunas 4 y 5. En la reunión, se definieron los enfoques metodológicos, las fuentes de información y los actores clave a involucrar, con el objetivo de identificar necesidades, fortalecer la cobertura y optimizar la implementación del programa en estos territorios.
 - Realizó seguimiento a las raciones no recibidas por los comedores comunitarios, revisando los motivos de la no recepción e identificando posibles afectaciones en la prestación del servicio. Como parte de las acciones correctivas, coordinó con los actores involucrados la redistribución de las raciones, ajustes en la logística de entrega y medidas para garantizar la adecuada distribución de los alimentos a la población beneficiaria.
6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.
 - Asistió a la reunión del proyecto de género de FUNOF y GIZ, participando en la revisión de acciones y estrategias para promover la equidad de género dentro de los programas sociales y asegurando la integración de este enfoque en las políticas alimentarias y nutricionales.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron actividades en este periodo.
<p>8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participó en la definición de la metodología para la entrega de estufas a los comedores comunitarios, asegurando el cumplimiento de los criterios de selección establecidos a partir del diagnóstico territorial. Como parte del proceso, realizó la verificación de la documentación, aprobó el acta de entrega y supervisó la asignación de los equipos, garantizando una distribución equitativa y alineada con las necesidades identificadas en cada comedor.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<p align="center">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
No se reportan recomendaciones para este periodo.
<p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="text-align: center;">  _____ CLARA INÉS TORRES Nombre y firma supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, febrero 20 de 2025